

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. Печора

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 21.05.2019 года
Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 5 от 18.05.2019 года
Рассмотрено на Совете учащихся
Протокол № 9 от 16.05.2019 года



«Утверждаю»
Директор школы
Э.Н.Копыльцова
Приказ от 03 июня 2019 г. № 148 (2)

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления учащихся МОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43, ст.45, ст.60, ст.61, ст.62), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование; гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «СОШ №3» (далее Школа).

2. Перевод учащихся в другие общеобразовательные организации

2.1. Перевод учащихся из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающее ОУ) по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ №3», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МОУ «СОШ №3» обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения (далее - ОУ);
- обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном ОУ обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения ОУ из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОУ «СОШ №3» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другое ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении из МОУ «СОШ №3» в порядке перевода в другое ОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ №3» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в

порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

3.5. МОУ «СОШ №3» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) МОУ «СОШ №3».

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее ОУ в связи с переводом не допускается.

3.7. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное ОУ в порядке перевода из МОУ «СОШ №3» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. Зачисление учащегося в принимающее ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающее ОУ при зачислении учащегося, отчисленного из МОУ «СОШ №3», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «СОШ №3» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее ОУ.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ №3», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «СОШ №3» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ (перечень принимающих ОУ), в которое будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

4.2. О предстоящем переводе МОУ «СОШ №3» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в котором определены сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка на перевод в принимающее ОУ.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МОУ «СОШ №3» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МОУ «СОШ №3» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и в МОУ «СОШ №3» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МОУ «СОШ №3» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОУ «СОШ №3» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием:

- информации, предварительно полученной от МОУ «СОШ №3», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. МОУ «СОШ №3» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающее ОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ОУ, перечень образовательных программ, реализуемых ОУ, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, МОУ «СОШ №3» издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ОУ совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МОУ «СОШ №3» передает в принимающее ОУ списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающее ОУ издает распорядительный акт о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «СОШ №3», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием ОУ, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.12. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

5. Перевод учащегося в другой класс (группу).

5.1. Учащиеся могут быть переведены из одного класса (группы) в другой в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

6. Порядок и основания отчисления учащегося.

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
- 6.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);
 - 6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 6.2.2. по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
 - 6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, документы, отмеченные в пункте 3.4. Настоящего Порядка.
- 6.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования МР «Печора». Управление образования МР «Печора» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем

в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним образования.

6.9. Применение к учащимся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Внесение изменений в положение и прекращение его действия.

7.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно – правовых документов.

7.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.