

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
г.Печора

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 19.01.2018 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 3»

Э.Н. Копыльцова
Приказом от 15.01.2018 г.
№ 6/1(2)

Положение
«О предоставлении платных услуг
и расходовании средств от приносящей доход деятельности»

г. Печора

1. Общие положения

1.1. Положение «О предоставлении платных услуг и расходовании средств от приносящей доход деятельности» (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - МОУ «СОШ № 3») гражданам и организациям (далее - Заказчикам, Потребителям, Слушателям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МОУ «СОШ № 3» и является локальным нормативным актом.

1.3. В Положении использованы следующие понятия в указанном ниже значении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - МОУ "СОШ № 3", осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные услуги, в том числе платные образовательные услуги слушателям.

«слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор);

«платные услуги» - деятельность, осуществляемая МОУ «СОШ № 3» в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей и (или) потребителей платных услуг (физических и юридических лиц) на договорной основе, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования (за счет средств спонсоров, благотворителей, заказчиков (юридических и физических лиц).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств республиканского бюджета.

1.6. МОУ «СОШ № 3» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения и всех работников МОУ «СОШ № 3».

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МОУ «СОШ № 3».

2.2. МОУ «СОШ № 3» вправе оказать следующие платные услуги, в т.ч. платные образовательные услуги:

2.2.1. Обучение граждан по дополнительным образовательным (общеобразовательным и профессиональным) программам, по программам подготовки первоклассников. К платным образовательным услугам также относятся:

1. Курсы (по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения (изучение дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных Учебным планом), репетиторство (для учащихся иных образовательных учреждений);

- различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, иностранным языкам, изобразительному искусству, лепке, основам компьютерной грамотности);

- создание различных групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

- создание групп, курса (школ) по адаптации детей к условиям школьной жизни (курс (школа) раннего развития).

2. Организация присмотра за детьми школьного возраста в учреждении:

- посещение группы продленного дня.

3. Оздоровительные услуги:

- логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь: (консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к школьной жизни (при условии непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения);

- спортивные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, мини-футбол).

4. Услуги по индивидуальным заказам (диагностика психологической готовности к учреждению, психологическая диагностика профессионального самоопределения старшеклассников, организация консультирования и

педагогического обучения родителей, организация концертов, выставок, выступлений, соревнований).

5. По программам обучения лиц, ответственных за комплексную безопасность, в т. ч. пожарную безопасность образовательных организаций, и иных лиц, ответственных за охрану труда и технику безопасности, и иные обучающие семинары (менее 16 часов).

К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.2.2. Иные приносящие доход услуги по следующим видам деятельности:

- развивающие: предоставление населению, родителям и детям дошкольного и школьного возраста педагогических, психологических, логопедических услуг; организация занятий по дополнительным общеразвивающим программам, и других услуг, не предусмотренных основными видами деятельности;

- консультационные: консультирование по актуальным проблемам развития образования;

- разработки: разработка инновационных образовательных проектов, внеплановых научно-методических и научно-исследовательских тем; разработка учредительных документов, документов на лицензирование образовательной деятельности; разработка образовательных программ, программного обеспечения, нормативно-методических и научно-методических рекомендаций и иных методических продуктов;

- организационные: сопровождение мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами; сопровождение деятельности библиотек, музеев, выставок и иных культурно-образовательных мероприятий;

- посреднические: организация региональных представительств ассоциаций, организаций и ведомств, проведение выставочно-рекламной их деятельности и других мероприятий; проведение на базе МОУ «СОШ № 3» семинаров, совещаний и иных мероприятий сторонними физическими и юридическими лицами;

- информационные: оказание информационно-технических, маркетинговых, переводческих, рекламных, библиотечных и медиа-услуг; осуществление просветительской и иной деятельности;

- издательские: издание и тиражирование книг, брошюр, буклетов, рекламных проспектов и прочих видов издательской продукции;

- торговые: реализация учебной и научно-методической литературы, электронных пособий и электронных ресурсов; розничная торговля учебной и научно-методической литературой, учебно-методической и управленческой

литературой, электронными пособиями и электронными ресурсами, покупными и сопутствующими товарами;

- финансово-хозяйственные: сдача имущества МОУ «СОШ № 3» в аренду; приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у школы имущественных и финансовых ресурсов; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов; осуществление долевого участия (членства) в деятельности образовательных организаций, других учреждений, организаций и предприятий.

3. Организация и предоставление платных услуг

3.1. Образовательные программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются МОУ «СОШ № 3» самостоятельно.

3.2. Содержание образовательных программ, реализуемых на платной основе, формы и продолжительность обучения по ним определяются МОУ «СОШ № 3» самостоятельно.

3.3. С этой целью МОУ «СОШ № 3»:

- Изучает спрос на платные услуги и определяют предполагаемый контингент Слушателей и (или) Потребителей иных услуг от приносящих доход видов деятельности;

- Разрабатывает по каждому виду платных образовательных услуг содержание соответствующей образовательной программы;

- Составляют учебные планы (количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей платных услуг;

- Определяет перечень лиц, занятых в реализации образовательной программы на платной основе;

- Готовит проекты договоров с Заказчиками об оказании платных услуг;

- Готовят проекты приказов директора о зачислении Заказчиков в число Слушателей;

- Готовит проекты приказов директора об отчислении Заказчиков из числа Слушателей;

- Организуют текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

3.4. Утверждаются образовательные программы по всем видам платных образовательных услуг в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ.

3.5. Оказание услуг по иным видам деятельности регламентируется условиями договора с Заказчиком данных видов услуг.

3.6. Для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, МОУ «СОШ № 3» имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц.

3.7. Отношения с непосредственными исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т. д.);

- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей;

- путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг.

3.9. Размер оплаты труда лиц, привлекаемых к оказанию дополнительных платных услуг, устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости одного часа.

3.10. Оплата труда работников МОУ «СОШ № 3» и лиц, привлекаемых к реализации платных услуг, в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, может производиться как в рамках трудовых правоотношений, так и по заключенному с МОУ «СОШ № 3» гражданско-правовому договору.

3.11. Договор заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ) и Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

3.12. Конкретные условия оплаты труда/услуг устанавливаются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных образовательных услуг, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником МОУ «СОШ № 3» и оформляются приказом о приеме на должность;

- для лиц, задействованных в оказании платных образовательных услуг, на условиях совмещения должностей, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником МОУ «СОШ № 3», оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определённый период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или иной период);

- для лиц, привлекаемых к оказанию платных услуг и не принимаемых на должность в МОУ «СОШ № 3» - в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, утвержденной приказом директора МОУ «СОШ № 3».

3.13. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных образовательных услуг, на основании штатного расписания по иной приносящей доход деятельности регламентируется Положением об оплате труда работников МОУ «СОШ № 3» и включает в себя:

- должностные оклады (при занятии должности по штатному расписанию платных образовательных услуг, установленном на основании Постановления Правительства Республики Коми № 241);

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера за счёт средств, полученных от реализации платных образовательных услуг;

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объёма работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское сопровождение, проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, проведение конкурсов и т. п.).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются приказом директора МОУ «СОШ № 3».

3.14. Основанием для оказания платных услуг, в т.ч. платных образовательных услуг, является договор.

3.15. Формы договоров самостоятельно разрабатываются МОУ «СОШ № 3» с учетом установленных требований.

3.16. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. Договор от имени МОУ «СОШ № 3» подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.17. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.18. Условия договора определяются МОУ «СОШ № 3» в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Потребителей, Слушателей).

3.19. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения (групповая, индивидуальная);

3.20. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) если реализуется платная образовательная услуга;

3.21. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

3.22. Порядок изменения и расторжения договора;

3.23. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.24. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

3.25. За неисполнение обязательств по договору МОУ «СОШ № 3» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.26 МОУ «СОШ № 3» так же осуществляет образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий и разработки образовательных программ в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2002 года № 31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования»

4. Порядок оплаты, получения и расходования средств от деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

4.2. Заказчик оплачивает оказываемые МОУ «СОШ № 3» услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных услуг.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, составляется смета (калькуляция), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда, в т.ч. по договорам ГПХ - не более 50 %;

все оставшиеся денежные средства принимаются за 100 % и расходуются на:

– укрепление материально-технической базы и хозяйственные нужды школы - до 10 %;

– приобретение расходных материалов и оргтехники - до 15 %;

– проведение мероприятий и праздников - до 15 %;

- оплату расходов по сопровождению учащихся к месту проведения региональных и всероссийских конкурсов, соревнований, олимпиад и других мероприятий - до 10 %;
- оплату расходов учащимся, ставшими победителями и призерами конкурсов, олимпиад, соревнований регионального и федерального уровней, до места проведения мероприятий - до 10 %;
- поощрение учащихся, ставших победителями и призерами конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, регионального и федерального уровней - до 10 %;
- оплату транспортных и командировочных расходов - до 10 %;
- расходы по повышению квалификации работников - до 5 %;
- приобретение методической и учебной литературы - до 5 %;
- расходы на содержание и развитие школы - до 10 %.

4.5. Для иных видов платных услуг (сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества, тиражирование и др.) калькуляция стоимости может осуществляться по показателям, характеризующим фактически затраты на их реализацию, и в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, в том числе нормативными документами федерального, регионального уровней.

4.6. Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы проведения платной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее пяти человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

4.7. Реализация платных услуг МОУ «СОШ № 3» может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, в том числе платной образовательной услуги, покрывают все расходы МОУ «СОШ № 3» по ее реализации.

4.8. Оплата за предоставленные платные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления средств на расчётный счёт МОУ «СОШ № 3».

4.9. МОУ «СОШ № 3» вправе изменять стоимость платных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот и бонусов, а также по другим основаниям.

4.10. При досрочном расторжении договора МОУ «СОШ № 3» возвращает Заказчику (Потребителю, Слушателю) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

4.11. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя, Слушателя), МОУ «СОШ № 3» не освобождает Заказчика (Потребителя, Слушателя) от оплаты платных услуг по заключённому договору и его приложениям.

4.12. В случае просрочки оплаты, МОУ «СОШ № 3» вправе потребовать от Заказчика (Потребителя, Слушателя) уплатить пеню в размере 0,5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано директором МОУ «СОШ № 3». При отсутствии надлежащего оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

4.13. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется.

4.14. МОУ «СОШ № 3» производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок предоставления платной услуги в следующих случаях:

4.15. Несвоевременное осуществление МОУ «СОШ № 3» платных услуг;

4.16. неосуществление платных услуг по вине МОУ «СОШ № 3»;

4.17. Реализация платной услуги предусматривала использование только индивидуальной формы обучения.

4.18. Датой оплаты предоставленной платной услуги считается дата поступления средств на расчетный счет МОУ «СОШ № 3». При длительных задержках (более 2 месяцев) Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг договор с ними расторгается, Потребитель исключается из числа Слушателей, пользующихся платными услугами.

4.19. Учет финансовых средств, поступающих от реализации платных услуг, ведется через МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4.20. МОУ «СОШ № 3» имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.21. Доход от платных услуг расходуются на оплату труда работников, причастных к организации и оказанию платных услуг, на укрепление материально - технической базы МОУ «СОШ № 3», а также на иные расходы.

4.22. За счет средств от приносящей доход деятельности работникам МОУ «СОШ № 3» при наличии средств может оказываться материальная помощь и иные выплаты (расходы) в соответствии с Коллективным договором при наличии средств.

4.23. За счет средств от приносящей доход деятельности работникам МОУ «СОШ № 3», участвующим в предоставлении платных услуг, при наличии средств могут производиться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты назначаются за:

- активную работу по привлечению средств от приносящей доход деятельности;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных поручений руководства;

- по иным основаниям, способствующим повышению имиджа и престижа МОУ «СОШ № 3».

5. Информирование Заказчика о предоставляемых платных услугах

5.1. МОУ «СОШ № 3» обязаны до заключения договора с Заказчиком бесплатно предоставить доступную достоверную информацию о себе, оказываемых платных образовательных услугах, правилах и условиях их предоставления, о качестве реализации платных услуг, обеспечивая тем самым Заказчику возможность оптимального выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения МОУ «СОШ № 3», оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема Слушателей и требования к ним;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

5.3. Факт ознакомления заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.4. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- устные объявления;
- издание и распространение буклетов;
- издание и распространение планов-проспектов;
- размещение информации на стендах МОУ «СОШ № 3», Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
- размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ № 3»;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- другие.

6. Делопроизводство

6.1. Оказание платных услуг оформляется следующими документами:

- журналом регистрации заявлений и договоров на оказание платных услуг;
- приказами о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений;
- утвержденными учебными планами и программами;
- расписанием занятий;
- журналом учета занятий;
- журналом выдачи документов об обучении;

- иными документами, предусмотренными в соответствующем разделе номенклатуры дел МОУ «СОШ № 3».

6.2. Все документы ведутся по установленным требованиям.

6.3. Делопроизводство по платным услугам хранится в делах МОУ «СОШ № 3», которые передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

7.1. Предоставление платных услуг подлежит внутреннему контролю по следующим направлениям:

- организация и качество предоставления платных услуг;
- правильностью и своевременностью взимания платы за оказание услуг;
- объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;
- расходование средств, поступивших от оказания платных услуг.

7.2. Директор МОУ «СОШ № 3»:

- осуществляет общее руководство оказанием платных услуг;
- контролирует оказание платных услуг;
- несет персональную ответственность за деятельность МОУ «СОШ №3»

по оказанию платных услуг. .

7.3. Текущее управление деятельностью МОУ «СОШ № 3» по оказанию платных услуг по компетенции осуществляют:

- заместитель директора по УВР;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций».

7.4. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за содержанием программ, качеством оказания платных услуг, надлежащим ведением документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения, несут ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг.

7.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности по оказанию платных услуг начальник отдела финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета, который несет ответственность за соответствие бухгалтерского учета и отчетности по оказанию платных услуг требованиям законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора о его утверждении и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, закрепленным в Положении о порядке разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов.