

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
г. Печора

Принято
на педагогическом совете
04 марта 2015 года



«Утверждаю»
Директор школы
Э.Н.Копыльцова
04 марта 2015 года

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. № 27/901-6;
- Уставом школы.

1.2. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, с целью своевременной диагностики и коррекции проблем в развитии детей, приводящих к школьной дезадаптации, психолого-медико-социально-педагогического сопровождения внедрения ФГОС.

1.3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

2. Цели, задачи и направления работы ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение условий жизнедеятельности обучающихся с непременным учётом особенностей и уровня их развития, а также содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании детей, формировании социально активной личности, способной успешно адаптироваться в социуме.

2.2. Задачи ПМПк:

- Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
- Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения.
- Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
- Профилактика проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
- Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
- Определение уровня актуального развития ребенка, школьной успешности, динамики его состояния.
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности: памяти, внимания, работоспособности, развития речи уча-ся с особыми образовательными потребностями.

2.3. Виды работ ПМПк по организации психолого-медико- педагогического сопровождения учащихся:

- профилактика.
- диагностика (индивидуальная и групповая).
- консультирование.
- развивающая работа.

- коррекционная работа.
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

2.4. Направления деятельности ПМПк:

- оказание помощи в решении проблем;
- выбора образовательного маршрута;
- преодоление затруднений в учёбе;
- формирование здорового образа жизни.

3. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- фельдшер;
- социальный педагог;
- секретарь.

3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. Результаты обследования заносятся в протокол заседания. На основании результатов составляется коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.5. Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов консилиума, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.6. При решении консилиума о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.7. ПМПк в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ПМПк.

3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями, плановые ПМПк проводятся один раз в месяц. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств снижения динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.9. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

3.10. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

3.11. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПк, уточнении образовательного маршрута ребенка.

3.12. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка в процессе коррекционной работы или иных случаях повторный ПМПк имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

3.13. ПМПк ведется следующая документация:

- план ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк с рекомендациями специалистов.

3.14. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

