

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. Печора

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2015 года



«Утверждаю»
Директор школы
Э.Н.Копыльцова

Приказ от 31 августа 2015 г. № 147/1 (2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
 - 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный постоянно действующий орган управления школой, объединяющий педагогических работников школы.
2. Цель и задачи Педагогического совета.

Цель – развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Задачи Педагогического совета являются:

 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
3. Организация и содержание деятельности.
 - 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.
 - 3.2. Председателем Педагогического совета школы является его директор, в период его отсутствия заместитель директора, на которого возложены обязанности директора школы.
 - 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
 - 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
 - 3.5. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.
 - 3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Во время отпусков педагогических работников решение Педагогического совета является правомочным при присутствии на заседании не менее одной трети. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.

- 3.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4. Компетенция Педагогического совета школы:
- разрабатывает приоритетные направления развития школы;
 - определяет цели и задачи школы, план их реализации;
 - обсуждает и принимает план работы школы на учебный год;
 - обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
 - согласовывает образовательные программы, реализуемые школой;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
 - выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогов, развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
 - принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
 - принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка). Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
 - заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
 - решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами школы;
 - подводит итоги деятельности школы за учебный год;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
 - принимает локальные акты, создаёт при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников;
 - делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает иные вопросы, вытекающие из целей, задач, содержания уставной деятельности школы.

4.1. Члены Педагогического совета имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.