

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. Печора



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»
Копыльцова Э.Н.
14.11.2017 г.

ПЛАН
по улучшению качества предоставляемых услуг
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Печора на 2017-2018 уч.год
в соответствии с результатами независимой системы оценки
качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации		
<i>1.1. Полнота и актуальность информации об организации на сайте</i>		
1.	Актуализировать содержание сайта МОУ «СОШ № 3» в соответствии с нормативными требованиями (удобная навигация по сайту; наличие обязательных разделов в соответствии с нормативными требованиями; наличие и просмотр необходимых документов об организации).	по состоянию на 1 сентября; на начало каждой четверти
2.	Обновление и размещение информации о различных направлениях деятельности МОУ «СОШ № 3» в новостной ленте (анонс, пресс-релиз, анализ мероприятий и др.).	еженедельно или по плану проведения мероприятий
3.	Инструктирование учащихся в рамках классных часов о структуре сайта и способах поиска необходимой информации.	Сентябрь; по плану классных часов
4.	Инструктирование родителей (законных представителей) в рамках родительских собраний о структуре сайта и способа поиска необходимой информации.	сентябрь по плану родительских собраний
5.	Изучение информационных запросов родителей (законных представителей) и учащихся по содержанию информации на сайте (анкетирование).	сентябрь, январь в рамках классных часов и родительских собраний
<i>1.2. Наличие на сайте сведений о педагогических работниках</i>		
6.	Оформление с руководящими и педагогическими работниками соглашений на обработку персональных данных и размещении информации на сайте.	по состоянию на 1 сентября; далее - по мере изменения кадрового состава
7.	Обновление на сайте в разделе «Руководство. Педагогический состав» сведений о руководителе, заместителях и составе педагогических работников.	по состоянию на 1 сентября и на 1 января; далее - по мере изменения кадрового состава
8.	Составить персонифицированные карты педагогов по накопительной системе для повышения квалификации на учебный год/ перспективу до 2020 года.	по состоянию на 1 сентября; далее - по мере изменения кадрового состава
9.	Размещение результатов кадрового мониторинга на сайте в разделе «Руководство. Педагогический состав» .	по состоянию на 1 января и на 1 сентября
<i>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте и иными способами</i>		
10.	Проведение инструктивных совещаний с работниками, за которыми закреплены телефонные номера, о правилах ведения служебных телефонных разговоров.	в январе и июне
11.	Ознакомление руководящих и педагогических работников с Кодексом педагогической этики (в части ведения служебных разговоров) под роспись.	(начаты 01.09.2015 г., далее - по мере поступления предложений и жалоб от граждан)
12.	Ведение «Журнала учета обращений граждан по телефону и электронной почте».	начат 01.11.2017 г.; далее оформляется по мере поступления предложений и жалоб
13.	Прием обращений учащихся и родителей (законных представителей) «Пишу директору» через почтовый ящик, размещенный в фойе.	еженедельно

14.	Контроль «Журнала учета обращений граждан по телефону и электронной почте», приказ по результатам контроля.	в июне и декабре по итогам полугодия/учебного года
<i>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан (по телефону, по электронной почте)</i>		
15.	Размещение информации на сайте МОУ «СОШ № 3» в разделе «Информация для родителей» о результатах мониторинга обращений граждан.	в июне и декабре по итогам полугодия/учебного года
16.	Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях и заседаниях Совета родителей о результатах мониторинга обращений граждан.	январь, июнь, октябрь
17.	Направление письменных ответов гражданам, направившим обращения по телефону, на электронную почту и через «Интернет-приемную» в разделе «Обращения граждан» на сайте МОУ «СОШ № 3».	по мере поступления обращений граждан
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в МОУ «СОШ № 3»		
<i>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение МОУ «СОШ № 3»</i>		
18.	Обновить информацию о материально-техническом обеспечении на сайте МОУ «СОШ № 3» в разделе «Материально-техническое обеспечение».	в июне и декабре по итогам полугодия/учебного года
19.	Контроль выполнения «Дорожной карты» материально-технического оснащения реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта.	в июне и декабре по итогам полугодия/учебного года
20.	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости детей посредством электронного дневника через систему ГИС ЭО; информирование родителей о мероприятиях через «Доску объявлений» в системе ГИС ЭО и закрытые группы в социальных сетях.	ежедневно
21.	Выполнение плана-графика использования компьютеров в кабинете информатики в течение дня, в том числе для самостоятельной работы во внеурочное время.	ежедневно в тетради учета использования компьютеров
22.	Обновить информацию на сайте МОУ «СОШ № 3» в разделах «Информация для родителей» и «Информация для учащихся» о безопасности при работе с Интернет-ресурсами, системе «Электронное образование. Сетевой город» (далее - ГИС ЭО).	в рамках проведения Единого урока безопасности; далее - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
23.	Обеспечить возможность использования Интернета во всех учебных кабинетах, кабинетах руководителей и библиотеке для участия учащихся и педагогов в онлайн-олимпиадах и вебинарах.	октябрь-май
24.	Обеспечить выполнение плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения.	сентябрь-октябрь
25.	Информировать родителей (законных представителей) через сайт и систему ГИС ЭО об обеспечении библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения (разместить списки).	сентябрь-октябрь

26.	Информировать родителей (законных представителей) через сайт и систему ГИС ЭО о запрещенных экстремистских материалах (списки сайтов, фильмов, СМИ и др.).	по мере обновления базы запрещенных экстремистских материалов
27.	Обеспечить техническими средствами аудио- и видеосвязи учебные кабинеты для проведения пробного тестирования по русскому языку.	ноябрь-январь
28.	Обеспечить возможность системы ГИС ЭО для использования готовых электронных образовательных ресурсов и для размещения ресурсов, разработанных учителями-предметниками.	май
29.	Провести мониторинг информатизации учебного процесса в МОУ «СОШ № 3»: использования возможностей ГИС ЭО, интерактивной доски, информационных ресурсов и ЭОР.	декабрь, в рамках семинара
<i>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания</i>		
30.	Разработка и утверждение графика дежурства административных и педагогических работников на переменах и в рамках открытых мероприятий с целью охраны жизни и здоровья, принятия оперативных мер реагирования в случае нарушений правил внутреннего распорядка и ЧС.	сентябрь
31.	Установка и поддержание в актуальном состоянии пропускной автоматизированной системы; выдача и замена электронных пропусков учащимся и работникам МОУ «СОШ № 3».	в течение учебного года
32.	Расширение меню столовых и размещение информации на стендах в столовой (меню для различных категорий учащихся, калорийность блюд, информационные буклеты и др.).	в течение учебного года
33.	Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях и заседаниях Совета родителей о вопросах организации школьного питания для различных категорий учащихся. Анкетирование предпочтений блюд в школьной столовой.	сентябрь; анкетирование - январь
34.	Работка новых блюд для диетического школьного питания.	в течение учебного года
35.	Сдача учащимися норм ГТО и размещение результатов на сайте и в СМИ.	в течение учебного года в соответствии с графиком
<i>2.3. Условия для индивидуальной работы с учащимися</i>		
36.	Ведение школьного банка данных «Одаренные дети» (персонифицированные карты на каждого учащегося).	до 30 числа текущего месяца
37.	Передача данных в муниципальный банк данных «Одаренные дети».	до 1 числа следующего за отчетным месяца
38.	Оформление «Портфолио личностного роста учащегося» для получения грантовой поддержки, участия в профильных сменах, экскурсиях и Елках Главы Республики Коми.	в течение года
39.	Обеспечение условий для индивидуального обучения учащихся по рекомендациям ПМПК и врачей-специалистов.	в течение года по запросам родителей и актов ВКК

40.	Учет мнения запросов родителей (законных представителей), учащихся при распределении компонента образовательного учреждения на следующий учебный год (анкетирование в рамках родительских собраний, классных часов).	апрель
41.	Информировать родителей (законных представителей) работу по вопросам распределения компонента образовательного учреждения с учетом проведенного анкетирования.	апрель
<i>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ</i>		
42.	Сетевое взаимодействие с ГПОУ «ППЭТ» по предпрофильному обучению и профориентации учащихся 7-х и 8-х классов в рамках проведения уроков по предмету «Технология».	в течение года согласно расписанию уроков
43.	Сетевое взаимодействие с МАУДО «Дом детского творчества» г. Печора по реализации дополнительной образовательной программы «Школа предпринимательства и СМИ» для учащихся 10-11 классов.	в течение года согласно расписанию занятий
44.	Сетевое взаимодействие с МАУДО «Дом детского творчества» г. Печора по реализации дополнительной образовательной программы «Секция мини-футбола» для учащихся 5-11 классов.	в течение года согласно расписанию занятий
45.	Сетевое взаимодействие с Печорским речным училищем по реализации дополнительной программы «Основы электротехники» для учащихся 8-х и 9-х классов.	в течение года согласно расписанию занятий
<i>2.5. Наличие возможности развития творческих способностей учащихся, включая олимпиады, конкурсы и т.д.</i>		
46.	Создание условий для участия учащихся в конкурсах, конференциях и олимпиадах различных уровней: – Углубленное изучение предметов в рамках факультативных и элективных занятий;	согласно расписанию факультативных и элективных занятий
	– индивидуальные консультации в рамках подготовки к конкурсам, конференциям и олимпиадам;	систематически по мере подготовки к конкурсам, конференциям и олимпиадам
	– занятия в рамках внеурочной деятельности (кружки по предметам, секции и др.).	согласно расписанию кружков и секций
	– повышение квалификации учителей-предметников по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.	по плану повышения квалификации
47.	Размещение на сайте МОУ «СОШ № 3» в разделе «Информация для учащихся» расписание работы кружков, секций, факультативных и элективных занятий.	сентябрь
48.	Участие учащихся во Всероссийских предметных олимпиадах.	октябрь-декабрь по плану проведения олимпиад
49.	Участие учащихся в открытой Всероссийской интеллектуальной олимпиаде «Наше наследие».	октябрь-декабрь по плану проведения олимпиады
50.	Участие в научно-практической конференции «Я – исследователь, я открываю мир».	Ноябрь-январь

<i>2.6. Наличие оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</i>		
51.	Работа психолого-медико-педагогического консилиума	по мере поступления обращений от родителей (законных представителей), классных руководителей
52.	Проведение диагностики по определению группы здоровья, уровня тревожности, уровня суицидальных рисков и уровня социальных притязаний учащихся, уровня адаптации учащихся 1-х и 5 –х классов.	сентябрь-октябрь; в остальных случаях – по мере обращения учащихся, классных руководителей и родителей (законных представителей)
53.	Организация занятий по программе адаптивной физкультуры для учащихся, имеющих подготовительную или специальную группу, а также для лиц с ОВЗ.	в течение года согласно расписанию уроков и индивидуальных занятий
54.	Организация работы медицинского кабинета.	постоянно в течение учебного года по мере обращения учащихся
55.	Организация медицинских осмотров и работы прививочного кабинета.	согласно плану медицинских осмотров и календарю прививок
56.	Изучение условий проживания учащихся, составление актов обследования жилого помещения для учащихся различных социальных групп (малоимущих, многодетных, неполных, семьи группы «риска», учащихся с ОВЗ и др.).	сентябрь; в течение учебного года по запросам ПМПк и ПМПК
57.	Оформление социального паспорта класса и школы.	сентябрь
58.	Реализация плана профориентационной работы с учащимися, в т.ч. учащихся «группы риска».	март-май
59.	Реализация плана межведомственного взаимодействия МОУ «СОШ № 3» в КпДН, ОМВД, ГИБДД при работе с учащимися, в т.ч. учащихся «группы риска».	постоянно в течение учебного года
60.	Повышение квалификации социального педагога в области вариативности направлений социально-педагогического сопровождения учащихся.	по плану повышения квалификации
61.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по программам «Оказание первичной медико-санитарной помощи в образовательных организациях».	по плану повышения квалификации (июнь-ноябрь)
<i>2.6. Наличие условий для детей с ОВЗ и инвалидов</i>		
62.	Разработка адаптированных основных образовательных программ и рабочих учебных программ по предметам для организации индивидуального обучения для учащихся с ОВЗ.	август-сентябрь
63.	Оснащение входной группы пандусами и широкими дверными проемами; туалетных комнат – поручнями; выделение края ступеней – желтой сигнальной полосой.	2016-2017 уч.год; поддержание в актуальном состоянии
64.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по программам: – «Разработка адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ».	ноябрь

65.	– «Ключевые аспекты инклюзивного образования в условиях введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ».	по плану повышения квалификации (июнь-ноябрь)
3. Обеспечение доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации		
<i>3.1. Доля получателей услуг положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников - 95 %</i>		
66.	Изучение мнения учащихся и родителей (законных представителей) в форме анкетирования по уровню доброжелательности и вежливости работников МОУ «СОШ № 3».	декабрь
67.	Размещение итогов мониторинга уровню доброжелательности и вежливости работников МОУ «СОШ № 3» на сайте в разделе «Независимая оценка качества образования».	декабрь-январь
68.	Размещение информации на сайте в разделе «Новости» и «Методическая копилка», в социальных сетях о передовом педагогическом опыте учителей-предметников; публикации статей в СМИ о значимых для школы мероприятиях участия в них педагогических работников, ставших победителями и призерами конкурсов.	ежемесячно
<i>3.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников - 92 %</i>		
4. Обеспечение удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации		
<i>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением - 92 %</i>		
69.	Проведение акций «Зеленая планета» и «Цветы добра» по высадке саженцев и луковичных.	сентябрь
70.	Проведение мониторинговых исследований удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) материально-техническим обеспечением и размещение на сайте в разделе «Независимая оценка качества образования».	июнь; декабрь
<i>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 93 %</i>		
71.	Проведение мониторинговых исследований поступления выпускников предыдущего года в вузы.	сентябрь
72.	Проведение мониторинговых исследований удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и размещение на сайте в разделе «Независимая оценка качества образования».	июнь; декабрь
<i>4.3. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 95 %</i>		
73.	Проведение Дня открытых дверей и экскурсий для родителей учащихся и будущих первоклассников.	октябрь-ноябрь; март
74.	Публикации статей в СМИ и ТРК «Волна» о проведении в МОУ «СОШ № 3» конкурсов, соревнований, конференций.	по мере проведения мероприятий, но не реже одного раза в четверть
75.	Размещение информации о МОУ «СОШ № 3»; результатах участия учащихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах и конференциях в социальных сетях; организация общественного обсуждения интересных тем.	поддержание в актуальном состоянии - еженедельно